ORH DE LA
VALLÉE-DU-RICHELIEU

FORMULAIRE DE DÉPÔT
D'UNE PLAINTE, D'UN SIGNALEMENT OU D'UNE REQUÊTE

Date : _____

Nom et adresse de la personne plaignante :

_____

_____

Nom et adresse de la ou des personne(s) concernée(s) :

_____

_____

Étape 1 : **Plainte :**

Relater tous les détails, faits, dates et heures, nature de la plainte.

Indiquez la description des événements :

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

<u>Étape 2 :</u> **Description de votre démarche pour arriver à une entente,** avant le dépôt du formulaire, dates et heures (si possible).

A) Résumé de la rencontre :

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

B) Indiquez vos attentes face au traitement de votre plainte.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Date : _____ _____
Signature du (de la) locataire

Ne rien inscrire ici. Réservé à la Direction.
Reçu par l'ORHVR : _____ _____ Signature Date Comité de Traitement des plaintes : _____