FONDS DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL (FDC)

**FORMULAIRE DE DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE 2025**

**SECTION 1 – IDENTIFICATION**

**Si vous déposez un projet à titre individuel**

*(Artiste, travailleur(-euse) culturel(le), professionnel(le), etc.)*

|  |
| --- |
| Nom et prénom : |
| Adresse : |
| Ville : |
| Province : | Code postal : |
| Téléphone : | Cellulaire : |
| Courriel : |
| Statut d’artiste : c Amateur c Relève c Professionnel |
| Discipline : |

**Si vous déposez un projet au nom d’un organisme**

*(Identification de la personne autorisée à agir au nom de l’organisme, s’il y a lieu.)*

|  |
| --- |
| Nom de l’organisme : |
| Nom et prénom : |
| Fonction : |
| Adresse de l’organisme : |
| Ville : |
| Province : | Code postal : |
| Téléphone : | Autre téléphone : |
| Courriel : |
| Organisme : c Incorporé c Non incorporé c En voie d’incorporation |

**Mission de l’organisme**

Décrivez la mission de l’organisme selon la charte et les lettres patentes de celui-ci :

|  |
| --- |
|  |

Si l’organisme n’est pas incorporé ni en voie de l’être, indiquez sous quelle autorité il existe :

*(ex. : Loi sur les fabriques, Loi sur l’enseignement public ou privé, Loi sur la santé et les services sociaux, etc.)*

Date de création de l’organisme :

Numéro de matricule d’incorporation au NEQ :

**SECTION 2 – LE PROJET**

**Titre du projet :**

Résumé du projet :

Décrivez le projet en 50 mots maximum. Ce texte sera utilisé pour la promotion des projets lauréats.

|  |
| --- |
|  |

**Durée du projet :**

Date début : Date de fin :

Nombre total d’artistes participant(e)s et collaborateur(-trice)s :

Votre projet correspond-il à une ou plusieurs des orientations de la Politique culturelle de la MRC de La Vallée-du-Richelieu (MRCVR) ? Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter le document intitulé ***Cadre et modalités*** du Fonds de développement culturel (FDC) de la MRCVR.

Promouvoir et mettre en valeur la culture régionale (mettre en valeur les artistes, artisan(e)s et organismes culturels de notre territoire) :

c Oui

c Non

Renforcer l’identité culturelle régionale (conjuguer richesse culturelle au tourisme régional; accroître la sensibilisation à la protection du patrimoine) :

c Oui

c Non

Soutenir le développement culturel régional (mise en place de projets régionaux; diffuser et promouvoir l’action culturelle sur le territoire) :

c Oui

c Non

Favoriser la synergie entre les acteur(-trice)s culturel(le)s de la région (liens entre les intervenant(e)s culturel(le)s de la région) :

c Oui

c Non

Description du projet :

|  |
| --- |
|  |

Expliquez en quoi consiste le projet :



Indiquez quels sont les buts visés par le projet :

Territoire ciblé par la réalisation du projet

*(Le projet doit être réalisé dans au moins une de ces 13 municipalités et villes.)*

Veuillez cocher toutes les municipalités/villes touchées par le projet :

c Beloeil c Carignan c Chambly

c McMasterville c Mont-Saint-Hilaire c Otterburn Park

c Saint-Antoine-sur-Richelieu c Saint-Basile-le-Grand c Saint-Charles-sur-Richelieu

c Saint-Denis-sur-Richelieu c Saint-Jean-Baptiste c Saint-Marc-sur-Richelieu

c Saint-Mathieu-de-Beloeil

**Disciplines culturelles visées par le projet**

Veuillez cocher les disciplines culturelles touchées par le projet :

c Architecture c Arts vivants c Arts visuels

c Cinéma et audiovisuel c Littérature c Métiers d’art

c Médias et multimédias c Patrimoine et histoire c Muséologie

**Clientèles visées par le projet**

Veuillez cocher les principales clientèles ciblées par le projet (maximum trois choix) :

c Adulte c Aînée c Issue de la diversité

c Jeunesse c Locale c Milieu artistique

c Touristique c Autre (spécifiez) :

**Expertise du (de la) requérant(e)**

Indiquez les différents projets réalisés :

|  |
| --- |
|  |

**Échéancier de réalisation du projet**

Indiquez la description des différentes étapes du projet et leur date de réalisation :

|  |  |
| --- | --- |
| ÉTAPES | DATES |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Retombées prévues**

Décrivez les retombées que vous prévoyez avec la réalisation de ce projet (dans la collectivité, pour le développement de la culture sur le territoire de la MRCVR, etc.)

|  |
| --- |
|  |

**SECTION 3 – FINANCEMENT**

**Partenaires associés au projet**

S’il y a lieu, inscrivez les partenaires associé(e)s au projet, financier(-ière)s ou non financier(‑ière)s, et leur contribution prévue. Vous devez fournir une lettre d’engagement à titre de confirmation.

|  |
| --- |
|  |

Le projet présenté a-t-il déjà fait l’objet d’une demande au FDC de la MRCVR ?

c Oui

c Non

Le projet présenté fait-il l’objet d’une demande à une municipalité/ville de la MRCVR, tel que le Fonds d’initiatives culturelles de la Ville de Mont-Saint-Hilaire ?

c Oui

c Non

Si oui, veuillez préciser en quoi le financement est complémentaire, par exemple, par le développement d’un volet supplémentaire ou par la répartition financière des postes budgétaires.

|  |
| --- |
|  |

**Viabilité du projet**

Votre projet sera organisé de façon :

c Ponctuelle (une seule fois)

c Récurrente (qui revient souvent)

c Permanente

Si votre projet est récurrent ou permanent, dites-nous comment vous comptez assurer la viabilité financière de celui-ci :

|  |
| --- |
|  |

**SECTION 4 – BUDGET**

|  |
| --- |
| **REVENUS PRÉVUS** |
| **Montant demandé à la MRCVR** |  |
| **Contribution du (de la) requérant(e)** |  |

|  |
| --- |
| **AUTRES REVENUS OCTROYÉS ET DEMANDÉS** |
| **Noms des partenaires** | **Montants confirmés ($)** | **Montants****demandés ($)***à confirmer* |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |   |   |
| **Total :** |   |   |
| **Total des revenus :***(confirmés + en attente)* |   | **100 %** |

|  |
| --- |
| DÉPENSES |
| Description détaillée des dépenses prévues :*(Reliées au projet et soyez précis.)* | **Montant prévu ($)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Total des dépenses prévues : |  |

**SECTION 5 – TRUCS ET ASTUCES**

* Si vous faites ou avez fait une demande d’aide financière à une municipalité de la MRCVR, demandez à celle-ci si le soutien financier octroyé provient ou proviendra d’une entente de développement culturel avec le ministère de la Culture et des Communications (MCC) du Québec. Le cas échéant, assurez-vous que l’aide combinée de la MRCVR et de la municipalité ne dépassera pas 80 % des coûts admissibles de votre projet.
* Avant de déposer votre projet, validez auprès des collaborateur(-trice)s et des partenaires anticipé(e)s leur adhésion à votre projet. Mentionnez-le dans votre demande et fournissez des preuves, telles qu’une lettre d’appui ou une confirmation de courriel (ex. : vérifiez qu’une école ou une classe accueillera votre projet, qu’un organisme acceptera de mettre des espaces, intérieurs ou extérieurs, et des équipements à votre disposition, que vous avez les autorisations nécessaires de la municipalité pour des activités dans des aires publiques, etc.). Vous pourrez ainsi éviter de mauvaises surprises !
* N’oubliez pas que, dans votre budget (*Section 4 – Budget (Tableaux des revenus et des dépenses*), les revenus prévus (*Total des revenus confirmés et en attente*) doivent toujours être égaux aux dépenses prévues.

**RAPPEL**

**AVEZ-VOUS JOINT TOUS LES DOCUMENTS EXIGÉS ?**

Dans les deux cas (individus et organismes ou entreprises) :

* le formulaire de demande de financement dûment rempli;
* toute soumission ou tout appel d’offres relié aux dépenses admissibles, le cas échéant;
* les lettres d’appui au projet, s’il y a lieu;
* les confirmations du financement des autres partenaires, le cas échéant;
* tout autre document pertinent;
* un curriculum vitae démontrant la capacité du (de la) requérant(e) à mener à bien le projet (curriculum vitae d’artiste, incluant une description de la démarche artistique, s’il y a lieu).

Dans le cas d’un organisme ou d’une entreprise :

* un extrait certifié conforme d’une résolution autorisant une personne représentant l’organisme à déposer la demande d’aide financière, à agir en son nom et à signer les documents relatifs au projet;
* les lettres patentes de l’organisme;
* le cas échéant, une copie de la demande effectuée pour un organisme « en voie d’incorporation » ou encore, tout autre document démontrant l’existence de l’organisme;
* la liste à jour des membres de l’administration de l’organisme;
* tout autre document pertinent.

Les dossiers incomplets ne seront pas soumis au Comité de sélection. Il faut s’assurer que les documents obligatoires accompagnent le formulaire et vérifier que le dossier est complet auprès de la conseillère en développement culturel, madame Sabrina Brochu, avant la date limite du dépôt des projets.

*\* Note : la MRCVR conservera les documents transmis avec la demande.*

**ENGAGEMENT**

Je certifie avoir pris connaissance des modalités d’attribution du Fonds de développement culturel 2025, inscrites au document [intitulé ***Cadre et modalités***](https://www.mrcvr.ca/services/soutien-aux-entreprises/financement/), disponible sur le site Internet de la MRCVR.

J’accepte ces modalités et je certifie que l’information fournie est exacte et véridique.

En foi de quoi, je signe la présente demande :

Signature Date

**DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES PROJETS**

La date limite de réception des projets est le **dimanche 9 février 2025, à 23 h 59**.

Nous vous demandons de nous faire parvenir le formulaire par courriel, à l’adresse suivante : dev.culturel@mrcvr.ca.