



MRC DE LA  
**VALLÉE-DU-RICHELIEU**

## **CADRE DE GESTION PROGRAMME INNOVATION (PI)**

**Service du soutien aux entreprises**

**Février 2025**

Adopté(e) le :	<u>25 novembre 2020</u>
Résolution numéro :	<u>20-11-464</u>
Amendé(e) le :	<u>20 février 2025</u>
Résolution numéro :	<u>25-02-073</u>

## TABLE DES MATIÈRES

---

<b>Mise en contexte</b> .....	<b>1</b>
<b>Programme Innovation (PI)</b> .....	<b>1</b>
<b>Objectifs du PI</b> .....	<b>1</b>
<b>Nature de l'aide</b> .....	<b>1</b>
<b>Processus d'appel de projets</b> .....	<b>2</b>
<b>Critères d'admissibilité et d'appréciation des projets</b> .....	<b>2</b>
Documents à joindre .....	3
<b>Modalités de versement et reddition de compte</b> .....	<b>3</b>
<b>Communications</b> .....	<b>4</b>
<b>Autres informations</b> .....	<b>4</b>

## ANNEXES

Annexe A – Formulaire de demande

Annexe B – Formulaire de reddition

## MISE EN CONTEXTE

Dans le cadre de son entente relative au Fonds régions et ruralité (FRR), la MRC de La Vallée-du-Richelieu (MRCVR) s'est dotée d'une Politique de soutien aux entreprises dans laquelle elle identifie ses secteurs d'activité prioritaires en matière d'investissement économique.

Soucieux de soutenir les entreprises de son territoire, les membres du Conseil de la MRCVR, suivant la recommandation du Comité sur les aides financières (CAF), ont décidé de rendre disponible une somme de 60 000 \$ pour développer le Programme Innovation (PI).

## PROGRAMME INNOVATION (PI)

Le PI permettra d'offrir des subventions pouvant atteindre 10 000 \$ chacune, à des petites et moyennes entreprises dont le siège social et les activités se situent sur le territoire de la MRCVR. Les entreprises privées ou d'économie sociale peuvent présenter un projet répondant à l'objectif principal du PI, lequel est de favoriser le virage numérique des entreprises.

## OBJECTIFS DU PI

L'objectif du PI est de soutenir les entreprises dans le diagnostic ou la mise en place d'un projet de virage numérique, tel que :

- **un projet de robotisation de la chaîne de production** : Internet des objets, communication entre machines, suivi en temps réel, analyse des données, impression 3D;
- **un projet d'automatisation des processus d'exploitation** : technologie RH, automatisation des audits de conformité, gestion des flux logistiques, processus de contrôle qualité;
- **l'optimisation des processus d'affaires** : intégration d'un système de gestion intégré connu sous l'abréviation « ERP », intelligence d'affaires, réalité virtuelle et augmentée;
- **le recours à une ressource professionnelle pour la mise en place d'un projet de virage numérique.**

## NATURE DE L'AIDE

L'aide financière sera versée sous forme de contribution non remboursable et sera déboursée en deux versements. Le montant maximum de l'aide financière est de 50 % des dépenses admissibles du projet ou 10 000 \$ par projet. Les investissements devront être faits sur le territoire de la vallée du Richelieu.

### Les dépenses admissibles :

- Frais d'honoraires professionnels pour la mise en place du projet (doit être un prestataire distinct du demandeur ou de la demanderesse).
- Frais d'acquisition de logiciel ou machinerie pour la mise en place du projet de transformation numérique, robotisation, automatisation des processus.
- Frais de main-d'œuvre externe et acquisition de matériaux de construction rattachés à la conception de nouvelles vitrines.

### Les dépenses non admissibles :

- Les dépenses de rémunération de la main-d'œuvre régulière affectée au projet.
- Les dépenses engagées avant le dépôt de la demande.
- La portion de la taxe de vente du Québec et de la taxe sur les produits et services que le ou la bénéficiaire peut se faire rembourser.
- Les dépenses liées à des projets déjà réalisés.
- Toute dépense qui n'est pas directement liée au projet.
- Les honoraires professionnels liés à la réalisation d'une étude d'opportunité ou de marché, d'une analyse de faisabilité, d'un plan d'affaires ou de redressement.
- Toutes dépenses déjà subventionnées par un autre organisme public (mettre une référence dans le formulaire de dépôt).

### PROCESSUS D'APPEL DE PROJETS

Deux périodes d'appel de projets sont prévues dans l'année :

1 <sup>re</sup> période pour déposer une demande	Du 24 février au 12 mars 2025
2 <sup>e</sup> période pour déposer une demande	Du 16 avril au 8 mai 2025

Les entreprises pourront déposer une demande via le formulaire disponible sur le site Web de la MRCVR à [www.mrcvr.ca/services/soutien-aux-entreprises/](http://www.mrcvr.ca/services/soutien-aux-entreprises/).

Le formulaire doit être retourné par courriel à l'adresse [aeq@mrcvr.ca](mailto:aeq@mrcvr.ca).

Le Comité sur les aides financières (CAF) analysera les demandes de subvention et recommandera les projets sélectionnés au Conseil de la MRCVR selon les critères détaillés au point 6 : « *Critères d'admissibilité et d'appréciation des projets* ».

Les entrepreneur(e)s qui pourront bénéficier d'un soutien pour leur projet seront contacté(e)s suivant la décision du Conseil de la MRCVR et une annonce publique sera faite par voie de communiqué sur le site Web de la MRCVR ainsi que sur nos réseaux sociaux.

### CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ ET D'APPRÉCIATION DES PROJETS

Pour être admissible au PI, l'entreprise doit :

- avoir son siège social sur le territoire de la MRCVR;
- réaliser des activités de commercialisation sur le territoire de la MRCVR;
- avoir une mise de fonds en argent minimale de 20 % du projet;
- avoir plus de 24 mois d'activité;
- être enregistrée au Registraire des entreprises du Québec (REQ);
- avoir un certificat d'opération,
- ne pas avoir bénéficié de la subvention PI durant l'année en cours.

L'enveloppe disponible étant limitée, le CAF analysera les projets en prenant en considération les éléments suivants :

- la faisabilité du projet présenté;
- la capacité du (de la) promoteur(-trice) à réaliser le projet;
- les retombées anticipées du projet pour l'entreprise;
- l'effet levier de la contribution financière de la MRCVR pour la réalisation du projet;
- l'impact du projet sur l'amélioration des produits et/ou des services offerts;
- l'impact sur plus d'une entreprise présente sur le territoire;
- les impacts positifs en termes humain, d'approvisionnement local et/ou d'environnement;
- l'intégration des technologies numériques;
- la solidité financière;
- l'appréciation globale du projet.

Tous les projets autorisés feront l'objet d'un protocole d'entente entre la MRCVR et l'entreprise. Ce protocole définira les conditions de versement de l'aide financière et l'obligation des parties.

Documents à joindre

Le dossier doit être complet et remis dans les délais prescrits. Les éléments à intégrer à la demande de financement sont les suivants :

1. Formulaire de demande dûment complété
  - a. Renseignements généraux
  - b. Renseignements complémentaires
  - c. Description du projet
  - d. Description du montage financier du projet
  - e. Échéancier de réalisation du projet
  - f. Lettre(s) de confirmation de financement bancaire (si nécessaire)
2. Les états financiers les plus récents
3. Les soumissions reliées au projet
4. Certification d'opération

## MODALITÉS DE VERSEMENT ET REDDITION DE COMPTE

La subvention sera versée comme suit :

- 60 % à la signature d'un protocole;
- 40 % après la reddition de compte.

Un formulaire de reddition de compte sera acheminé aux bénéficiaires de la subvention. Ce dernier devra être rempli et réacheminé à la MRCVR, dans un délai maximal de 30 jours suivant la réalisation du projet ou au plus tard le 30 novembre 2025. L'entreprise devra démontrer la réalisation de son projet afin que le deuxième versement de la subvention lui soit versé.

## COMMUNICATIONS

Le logo de la MRCVR devra être visible dans les projets réalisés sur les visuels et brochures officiels, qu'ils soient imprimés ou destinés à un usage numérique.

La disposition du logo doit suivre les indications du Guide des normes graphiques de la MRCVR et devra être approuvée par le Service des communications de la MRCVR avant diffusion.

## AUTRES INFORMATIONS

- La MRCVR se réserve le droit de ne pas accorder le montant si les projets présentés ne répondent pas aux critères d'appréciation et au projet initial autorisé.
- Pour toutes questions concernant le PI, contactez-nous à l'adresse [aeq@mrcvr.ca](mailto:aeq@mrcvr.ca) ou par téléphone au 1 877 464-4188.

# **ANNEXES**

NUMÉRO DE DOSSIER :

Espace réservé à la MRCVR

MRC DE LA  
VALLÉE-DU-RICHELIEUFormulaire de demande  
Programme – PI  
Programme Innovation

Appel de projets du JJ-MM au JJ-MM 2025

Ces renseignements sont obligatoires pour le traitement de votre demande. Toute absence de réponse ou refus peut entraîner le rejet de votre demande.

## SECTION 1 – IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise	_____		
NEQ	_____		
Municipalité	_____		
Téléphone	_____	Site Internet	_____
Courriel	_____	Facebook	_____

## PRINCIPAL(E) GESTIONNAIRE ET RESPONSABLE DE LA DEMANDE

Principal(e) gestionnaire	_____			Titre	_____
Responsable de la demande	_____			Titre	_____
Téléphone	Poste	Cellulaire	Courriel		

## PORTRAIT DE L'ENTREPRISE

<i>Décrivez sommairement les produits (biens et services) offerts par votre entreprise.</i>			
Nombre d'employés :	Chiffre d'affaires annuel:	Date d'entrée en activité	(AAAA-MM-JJ) :
<i>Décrivez comment votre entreprise s'engage dans le développement durable (<a href="#">Lien explicatif</a>).</i>			



NUMÉRO DE DOSSIER :

Espace réservé à la MRCVR



MRC DE LA  
VALLÉE-DU-RICHELIEU

Formulaire de demande  
Programme – PI  
Programme Innovation

Appel de projets du JJ-MM au JJ-MM 2025

## SECTION 2 – DESCRIPTION DU PROJET ET DE SES BIENFAITS POUR L'ENTREPRISE

### DESCRIPTION DU PROJET

*Décrivez ce que vous souhaitez mettre en place pour améliorer vos activités de commercialisation.*

### RÉALISATION ET ÉCHÉANCIER DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET

*Décrivez comment vous êtes en mesure de mettre en place le projet ou quelles ressources vous comptez aller chercher en appui.*

Détaillez l'échéancier de réalisation du projet.

Objectifs	Actions	Dates de réalisation visées

2/5

NUMÉRO DE DOSSIER :

Espace réservé à la MRCVR



MRC DE LA  
VALLÉE-DU-RICHELIEU

Formulaire de demande  
Programme – PI  
Programme Innovation  
Appel de projets du JJ-MM au JJ-MM 2025

#### EFFET LEVIER

*Expliquez comment la contribution de la MRCVR est essentielle à la réalisation du projet.*

### SECTION 2 – DESCRIPTION DU PROJET ET DE SES BIENFAITS POUR L'ENTREPRISE

#### RETOMBÉES POUR L'ENTREPRISE

*Décrivez les effets attendus du projet sur les activités de commercialisation de l'entreprise.*

### SECTION 3 – AUTRES INFORMATIONS

*Autres informations pertinentes à votre demande (inscrivez tout autre renseignement que vous jugez utile à l'analyse de votre demande).*

3/5



NUMÉRO DE DOSSIER :

Espace réservé à la MRCVR



Formulaire de demande  
Programme – PI  
Programme Innovation

Appel de projets du JJ-MM au JJ-MM 2025

### SECTION 6 – DÉCLARATION DU (DE LA) DEMANDEUR(-DERESSE)

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, confirme que les renseignements fournis dans cette

**Nom complet en caractères d'imprimerie**

demande et les documents annexés sont complets et véridiques et m'engage à fournir toute l'information nécessaire à l'analyse de la demande.

Je comprends que la présente demande n'entraîne pas nécessairement son acceptation.

Je déclare que l'entreprise respecte les conditions d'admissibilité suivantes :

- L'entreprise s'engage à fournir la totalité des documents requis pour l'analyse du dossier (formulaire, états financiers réalisés par un cabinet comptable, etc.);
- Le siège social de l'entreprise est situé dans la MRC de La Vallée-du-Richelieu;
- L'entreprise réalise une partie de ses activités commerciales dans la MRC de La Vallée-du-Richelieu;
- Les investissements dans le cadre de ce projet devront être réalisés dans la MRC de La Vallée-du-Richelieu;
- L'entreprise n'est pas sous la protection de la *Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies* ou de la *Loi sur la faillite et l'insolvabilité*;
- L'entreprise est dans un contexte de maintien, de consolidation ou de relance de ses opérations;
- L'entreprise détient un certificat d'opération;
- L'entreprise s'engage à fournir à la MRC de La Vallée-du-Richelieu les justificatifs demandés pour la confirmation de la réalisation du projet (photo, factures, etc.);
- L'entreprise s'engage à réaliser le projet avant le **JJ-MM 2025**.

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
Titre

\_\_\_\_\_  
Date

5/5

NUMÉRO DE DOSSIER :

Espace réservé à la MRCVR

MRC DE LA  
VALLÉE-DU-RICHELIEUFormulaire de reddition  
Programme – PI  
Programme Innovation

Ces renseignements sont obligatoires pour le traitement de votre demande. Toute absence de réponse ou refus peut entraîner le rejet de votre demande.

**SECTION 1 – IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE**

Nom de l'entreprise	_____		
Municipalité	_____		
Téléphone	_____	Site Internet	_____
Courriel	_____	Facebook	_____

**PRINCIPAL(E) GESTIONNAIRE ET RESPONSABLE DE LA DEMANDE**

Principal(e) gestionnaire	_____			Titre	_____
Responsable de la demande	_____			Titre	_____
Téléphone	Poste	Cellulaire	Courriel		

**LE PROJET**

Quel était le projet pour lequel vous avez fait une demande pour le PI ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Le projet a été :  Réalisé  Partiellement réalisé  Non réalisé

**SECTION 2 – RETOMBÉES DU PROJET****DEPUIS LA MISE EN PLACE DU PROJET**

La réalisation du projet a-t-elle permis d'amorcer le virage numérique de l'entreprise ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NUMÉRO DE DOSSIER :

Espace réservé à la MRCVR



MRC DE LA  
VALLÉE-DU-RICHELIEU

Formulaire de reddition  
Programme – PI  
Programme Innovation

## SECTION 2 – DESCRIPTION DU PROJET – SUITE

### EFFET STRUCTURANT

*Quelles seront les retombées du projet réalisé suivant la mise en place du projet ?*

*Nombre d'emploi après projet*

*Chiffre d'affaires après projet*

### EFFET LEVIER

*Expliquez comment la contribution de la MRCVR est essentielle à la réalisation du projet.*

### COMMENTAIRES OU SUGGESTIONS

*Avez-vous des commentaires ou des suggestions à nous partager ?*

2/4



NUMÉRO DE DOSSIER :

Espace réservé à la MRCVR



MRC DE LA  
VALLÉE-DU-RICHELIEU

Formulaire de reddition  
Programme – PI  
Programme Innovation

### SECTION 5 – DÉCLARATION DU (DE LA) PROMOTEUR(-TRICE)

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, confirme que les renseignements fournis dans cette

**Nom complet en caractères d'imprimerie**

demande et les documents annexés sont complets et vérifiées et m'engage à fournir toute l'information nécessaire à l'appréciation de la réalisation du projet.

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
Titre

\_\_\_\_\_  
Date